

Утверждено
на профсоюзном собрании

МБДОУ №1 «Дюймовочка»

От « 11 » сентября 2025г.

Протокол № « 2 »



**План работы первичной
профсоюзной организации**

**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида
№1 «Дюймовочка»**

с. Русский Акташ» на 2025 год.

№ п/п	мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:			
1	Об утверждении плана работы на 2025 год	Февраль	Председатель профкома:
2	Об утверждении сметы бюджета территориальной Профсоюзной организации на 2025 год	Февраль	Совенкова Л.В. Председатель контрольно-ревизионной комиссии:
3	Об организационно - уставной деятельности профкома	Февраль	Александрова И.А.
4	Об участии профкома в проведении аттестации рабочих мест	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
5	Об оздоровительной работе для членов профсоюза и их семей	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
6	О реализации социальных проектов в территориальной профсоюзной организации	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
7	О совместной работе профсоюзной организации и администрации ДОУ по созданию здоровых, безопасных условий труда	По графику	Председатель профкома, члены профкома, комиссия по ОТ, администрация ДОУ
8	Об участии в мероприятиях по плану территориальной профсоюзной организации работников образования АМР	По графику	Председатель профкома, члены профкома, администрация ДОУ
2. Провести заседания профкома по вопросам:			
2.1	Об организации мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 марта и 23 февраля	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.2	Об утверждении сметы бюджета ППО на 2025 год.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.3	Об организации мероприятий, посвященных Победы в Великой отечественной войне	Апрель/ по плану СПО	

2.4	О подготовке и проведении Всемирного Дня охраны труда.	Апрель	Председатель профкома, члены профкома
2.5	О благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	Август	
2.6	Об организации мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Республики Татарстан.		Председатель профкома, члены профкома
2.7	Об организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека и дошкольных работников	Октябрь	
2.8	Об организации мероприятий, посвященных Декаде инвалидов	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома
2.9	Об организации мероприятий, посвященных Новому году.	Декабрь	
2.10	Об утверждении графика отпусков	Декабрь	
3. Работа по социально - трудовым отношениям			
3.1	Провести сверку учёта членов Профсоюза. Итоги обсудить на заседании профкома	Декабрь- Январь	Председатель и члены профкома
3.2	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления очередных отпусков	Апрель	Председатель и члены профкома.
3.3	Контроль за выполнением раздела V «Социальные гарантии и меры социальной поддержки» Коллективного договора		Председатель профкома, члены комиссии по социально - трудовым отношениям
4. Информационная работа.			
4.1	Информирование трудового коллектива: - о возможностях цифровизации - о социальных льготах и гарантиях; - о санаторно-курортном обеспечении - обновление информации на сайте МБДОУ в блоге «Профком» - обновление информации в уголке «Мой профсоюз» - актуализация информации в кабинете социального партнёрства	В течение года	Ответственный: Тютюгина О.А.

4.2	Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими работу территориальной и первичных профсоюзных организаций		
4.3	Работа в программе 1С тонкий клиент		
5. Работа по охране труда.			
5.1	Отчёт уполномоченных лиц по ОТ о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива		Ответственный по охране труда: Швецова Э.Д., члены профкома
5.2	Обучение членов комиссии на курсах по ОТ	В течении года	
5.3	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарнооздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	По графику ТПО работников образования АМР 1 раз в квартал.	Ответственный по охране труда: Швецова Э.Д., члены профкома
5.4	Профсоюзная неделя «Охрана труда – забота профсоюза».		Уполномоченный по ОТ
5.5	Участие в проведении административнообщественного контроля за состоянием ОТ в учреждении		Председатель комиссии, члены совместного комитета по ОТ
5.6	Изучение состояния и использования санитарно- бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и детей	Август	Члены совместного комитета по ОТ
5.7	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске вреда здоровья, полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.	В течении года	
5.8	Участие в подготовке и проведении аттестации рабочих мест по условиям труда	По графику	Руководитель ДОУ
6. Культурно - массовая и спортивно - оздоровительная работа			
6.1	Принять участие в подготовке и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий: 1. Музыкально-спортивное развлечение на природе «Осенние посиделки» в рамках празднования «Дня дошкольного работника» 2. День пожилого человека	Сентябрь Сентябрь	Ответственные: культ.массовый руководитель: Кирилова Е.С., физ. Инструктор: Фокина В.В., Муз. Руководитель: Нагорнова Е.М.

6.2	Участие в подготовке и проведении благотворительных акций: - День защиты детей «Дари добро» - Помоги собраться в школу - «Декада инвалидов»	Июнь Август Декабрь	
6.3	Участие в подготовке и проведении праздников: - День проф-ого работника. -День дошкольного работника -Всемирный день ОТ -Новый год -8 Марта		
6.4	Участие работников ДУ в городских спортивных мероприятиях	По плану ТПО	
7. Работа с молодёжью и пенсионным вопросам			
7.1	Организация «Дня пожилого человека» - развлекательная программа, чаепитие.	Октябрь	Ответственный: Денисова С.Н.
7.2	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в ВОВ.	Май	Ответственный: Нагорнова Е.М
7.3	Акции по оказанию помощи одиноким пенсионерам.		
7.4	Участие в мероприятиях, запланированных Советом ветеранов ДОУ.	В течении года	
7.5	Торжественное вручение профсоюзных билетов принятым членам профсоюза		Пред.профкома.
7.6	Оказание содействия молодым специалистам в адаптации на новом рабочем месте, развитие практики и наставничества.	В течении года	
8. Работа контрольно - ревизионной комиссии			
8.1	Контроль за рациональным расходованием денежных средств первичной профсоюзной организации	В течении года	Пред.рев.комиссии: Александрова И.А.
8.2	Составление проекта сметы профбюджета на 2026 год	Декабрь	
9. Реализация республиканских и территориальных проектов			

9.1	Территориальный проект «Путешествуй с Профсоюзом»	В течении года	Председатель профкома: Совенкова Л.В.
9.2	В Республиканский проект в поддержку семей членов Профсоюза, имеющих детей инвалидов	1,4, квартал	